



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

Stichting Duofietsen De Wolden

2018A21275

Heden, **drieëntwintig oktober tweeduizend achttien (23-10-2018)**,
verschenen voor mij, Mr JOHANNES GERHARDUS GIJSBERT THEODOOR
STOTIJN, notaris gevestigd in de gemeente DE WOLDEN:

- a. de heer **Jan Jansen**, geboren te de Wijk op acht december negentienhonderdvierenveertig (08-12-1944), wonende Esweg 90, 7963 CK Ruinen, gehuwd, zich legitimerend met een Nederlandse identiteitskaart met nummer IG1P4RC32, afgegeven te De Wolden op tien mei tweeduizend zeventien (10-05-2017);
- b. mevrouw **Sonja Verkaik**, geboren te Hellendoorn op dertig oktober negentienhonderdtweënvijftig (30-10-1952), wonende Mr. Harm Smeengeweg 5d, 7958 RH Koekange, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, zich legitimerend met een Nederlands paspoort met nummer NV3F10HF9, afgegeven te De Wolden op dertien april tweeduizend vijftien (13-04-2015);
- c. mevrouw **Marchien Geertje Strijker-Zegeren**, geboren te Ruinen op zeventien maart negentienhonderdvierenvijftig (17-03-1954), wonende Esweg 15, 7963 CD Ruinen, gehuwd, zich legitimerend met een Nederlands paspoort met nummer NT245PP61, afgegeven te De Wolden op zes april tweeduizend zeventien (06-04-2017);
- d. mevrouw **Fenna Jantina Smits-Weideman**, geboren te De Wijk op drieëntwintig februari negentienhonderddrieënzestig (23-02-1963), wonende De Doelenkamp 31, 7957 CN de Wijk, gehuwd, zich legitimerend met een Nederlandse identiteitskaart met nummer IUFC4DJR4, afgegeven te De Wolden op twintig april tweeduizend zestien (20-04-2016).

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Duofietsen De Wolden**.
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente De Wolden**.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het leveren van een bijdrage aan het verbeteren van het sociaal klimaat in de gemeente De Wolden, waarbij extra aandacht besteed zal worden aan het welzijn van achtergestelde mensen, minder kansrijke mensen, sociaal-kwetsbare mensen, en mensen met een handicap;
 - b. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door activiteiten te organiseren — en uit te voeren, gericht op ontmoeting, sociale activering en bestrijding van een- — zaamheid. —————

Deze activiteiten zullen worden uitgevoerd door vrijwilligers, die hun inzet baseren — op betrokkenheid en solidariteit met kwetsbare, minder kansrijke, medemensen. —————

3. De concrete activiteiten bestaan onder meer uit: —————
- het maken van fietstochten en tochtjes met mensen, die dat niet meer alleen of — niet meer zelfstandig kunnen. —————
Daartoe wordt onder meer gebruik gemaakt van aangepaste fietsen, zoals —————
duo-fietsen, tandems, enzovoort. —————
 - alle andere activiteiten, welke het bereiken van de doelstelling van de stichting — kunnen bevorderen of ondersteunen. —————
4. De stichting heeft géén winstoogmerk. —————

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen, géén beloning, onkostenvergoeding —

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal — van ten minste drie bestuurders. —————
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. —————
In vacatures moet zo spoedig mogelijk - doch uiterlijk binnen drie maanden na ont- — staan van de vacature - worden voorzien. —————
Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie — worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een pen- — ningmeester. —————
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden — vervuld. —————
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —————
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegd- — heden. —————
5. Indien het aantal bestuurders onder de drie daalt, moet binnen drie maanden in de — vacature zijn voorzien, zodat binnen deze termijn van drie maanden het bestuur uit- — tenminste drie bestuurders bestaat. —————
6. De bestuurders ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden. —————
Bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de kosten die zij in redelijkheid — bij de uitoefening van hun functie hebben gemaakt. Voor een dergelijke kostenver- — goeding is een gespecificeerde en door de betreffende bestuurder gedateerde en ge- — tekende schriftelijke opgave vereist. —————

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit — wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —————
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waar- — bij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een- — derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander ver- — bindt. —————



4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Makingen en giften onder een last mogen uitsluitend worden aanvaard indien alle in functie zijnde bestuurders daarmee instemmen.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald, bij voorkeur in de gemeente waarin de stichting statutair is gevestigd.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
Daarnaast wordt periodiek vergaderd overeenkomstig een door het bestuur op te stellen vergaderschema.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één of meer van de bestuurders daartoe de oproeping doet/doen.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de bestuurders daarbij naar elkaar toe de goede trouw in acht dienen te nemen. De oproeping geschiedt door middel van een oproepingsbrief. Indien de betreffende bestuurder daarmee akkoord gaat, kan de oproeping per email geschieden.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering

moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, vermits alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte (gewone) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Bij defungeren van een bestuurder gelden tevens de bepalingen in artikel 3.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met uitzondering van het eerste boekjaar hetwelk loopt vanaf heden tot éénendertig december tweeduzend negentien (31-12-2019).
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe



- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Werkgroepen

Artikel 11

1. Het bestuur van de stichting kan werkgroepen instellen die elk - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een specifiek deel van de doelstellingen van de stichting.
2. Het bestuur van de stichting bepaalt het aantal en de benaming van de werkgroepen alsmede de specifieke taak/taken van de werkgroep.
3. Het bestuur is bevoegd werkgroepen ook weer op te heffen of deze te reorganiseren.
4. Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de werkgroepen door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende werkgroep of werkgroepen - wijzigingen aan te brengen in het reglement.
5. Het bestuur voorziet in de samenstelling van de werkgroep op voordracht van de werkgroep. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander benoemen als naar het oordeel van het bestuur, de benoeming van de voorgedragen persoon niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de werkgroep.
6. De leden van een werkgroep benoemen uit hun midden een werkgroep leider, die de werkzaamheden van de werkgroep coördineert en optreedt als woordvoerder van de werkgroep. De naam en contactgegevens van de werkgroep leider worden terstond doorgegeven aan het bestuur.

Donateurs

Artikel 12

1. Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of — meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig — door het bestuur zijn toegelaten. —
De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van — het boekjaar dat volgt op het -boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. —
2. Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uit — gaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. —
3. Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting — uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. —

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle be — stuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ie — dere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewij — zigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van — overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liqui — datiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —
Bij opheffing casu quo ontbinding van de stichting dient een batig liquidatiesaldo te — worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een — soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nage — noeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit — tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de — door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burger — lijk Wetboek van toepassing —

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het be — stuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communica — tiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend — negentien (31-12-2019). —
4. De kosten van de oprichting komen voor rekening van de stichting. —

Eerste bestuur



Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

a. het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders; _____

b. voor de eerste maal bestuurders zijn, in de voor hun naam vermelde functie: _____

1. **voorzitter:** _____

de heer **Jan Jansen**, geboren te de Wijk op acht december negentienhonderd-
vierenveertig (08-12-1944), wonende Esweg 90, 7963 CK Ruinen, _____

2. **secretaris:** _____

mevrouw **Sonja Verkaik**, geboren te Hellendoorn op dertig oktober negentien-
honderdtweënvijftig (30-10-1952), wonende Mr. Harm Smeengeweg 5d, 7958-
RH Koekange, _____

3. **penningmeester:** _____

mevrouw **Marchien Geertje Strijker-Zegeren**, geboren te Ruinen op zeven-
tien maart negentienhonderdvierenvijftig (17-03-1954), wonende Esweg 15, _____
7963 CD Ruinen, _____

4. **algemeen bestuurslid:** _____

mevrouw **Fenna Jantina Smits-Weideman**, geboren te De Wijk op drieën-
twintig februari negentienhonderddrieënzestig (23-02-1963), wonende De Doe-
lenkamp 31, 7957 CN de Wijk. _____

BEKENDHEID COMPARANTEN EN VOLMACHTEN _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Voor zover in deze akte sprake is van volmachtverleningen, is van het bestaan daarvan
mij, notaris, genoegzaam gebleken. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Voorts verklaren partijen dat zij het ontwerp van deze akte tijdig voor het passeren ter ken-
nisneming hebben ontvangen, hebben doorgenomen en voldoende gelegenheid hebben ge-
had daarover vragen te stellen. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden in de gemeente DE WOLDEN, op de datum _____
als in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten heb ik, notaris, aan-
hen een toelichting gegeven op de inhoud van deze akte en hen gewezen op de mogelijke-
gevolgen daarvan. _____

Vervolgens hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ken-
nisgenomen, daarmee in te stemmen, op de hoogte te zijn met de mogelijke gevolgen er-
van, en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Direct na beperkte voorlezing is deze akte, eerst door de comparanten en tenslotte door
mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



